



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach I Osi priorytetowej Osoby młode na rynku pracy PO WER, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet Inwestycyjny 8ii Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie Gwarancji dla młodzieży).
3. Organizatorem projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Lider Partnerstwa - Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” oraz Partnerzy: miasto stołeczne Warszawa i Fundacja po DRUGIE.
4. Okres realizacji projektu: 1 września 2016 roku – 31 sierpnia 2018 roku.
5. Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych oraz umiejętności i kwalifikacji zawodowych koniecznych do podjęcia zatrudnienia w okresie trwania projektu u 40 uczestników/uczestniczek (26 kobiet i 14 mężczyzn) projektu w wieku 15-29 lat, mieszkańców m.st. Warszawy, należących do grupy NEET.
6. Działania realizowane będą dla uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”, nr WND-POWR.01.03.01-00-0013/15, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) **Organizator** – Fundacja „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” – Lider Partnerstwa oraz Partnerzy projektu: miasto stołeczne Warszawa i Fundacja po DRUGIE.
- 3) **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:
ul. Smulikowskiego 4a lok.1
00-386 Warszawa
tel. 601 405 598
e-mail: pz@podrugie.pl
godziny otwarcia:



poniedziałek 13:00 – 19:00
wtorek 8:00 – 16:00
środa 13:00 – 19:00
czwartek 8:00 – 16:00
piątek 8:00 – 16:00

- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdującą się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- 7) **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:
ul. Trębacka 4 pok.319
00-074 Warszawa
tel. 22-630-96-21
e-mail: instytut@kig.pl
godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku 8:30 – 16:30
- 8) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
- 9) **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 10) **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
- 11) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 12) **NEET** (ang. *not in employment, education or training*) - za osobę należącą do grupy NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli (1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), (2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani (3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
- 13) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy.
- 14) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
- 15) **Osoba nieaktywna zawodowo** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- 16) **Instytucja Pośrednicząca** - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWF) w Ministerstwie Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

§ 3
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu łącznie spełnia poniższe warunki:
 - a) mieszka lub przebywa na terenie m.st. Warszawy,
 - b) należy do grupy NEET,
 - c) reprezentuje jedną lub kilka z poniższych grup:
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku od opuszczenia ośrodka);
 - wychowankowie pieczy zastępczej (do roku od opuszczenia instytucji) w tym powyżej 15. r.ż. powracający do środowiska, powyżej 18. r.ż. zakładający własne gospodarstwa domowe i mający trudności ze znalezieniem pracy;
 - matki przebywające w domach samotnej matki;
 - osoby opuszczające zakłady karne i areszty śledcze (do roku od opuszczenia instytucji).
2. O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:
 - a) Kryteria formalne:
 - złożenie przez kandydata/kandydatkę (lub w przypadku osób niepełnoletnich - rodzica/prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.
 - spełnienie przez kandydata/kandydatkę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 - b) Kryteria merytoryczne (oceniane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym):
 - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie.
 - c) Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - liczba kobiet i mężczyzn – 26 kobiet i 14 mężczyzn,
 - liczba osób o niskich kwalifikacjach, tj. posiadających wykształcenie co najwyżej na poziomie ponadgimnazjalnym – 30,
 - liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem – 38 (w tym 25 kobiet i 13 mężczyzn),
 - liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem – 2 (w tym 1 kobieta i 1 mężczyzna),
 - liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem – 1 (1 kobieta),
 - liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem – 1 (1 mężczyzna).
3. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
 - 3.1) dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

- c) **Dokument potwierdzający status na rynku pracy** - urzędowe zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób zarejestrowanych w UP lub oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy w przypadku osób niezarejestrowanych w UP (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- d) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 4 do Regulaminu).

3.2) dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:

- e) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisywany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- f) **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem Partnerstwa) a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
- g) **Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończonym udziale w projekcie** – zobowiązanie do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 16 (załącznik nr 7 do Regulaminu).

- 4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3.1 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
- 5. Nie dopuszcza się możliwości przysyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax).
- 6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych: www.iped.pl/punktwrotny.html, www.um.warszawa.pl/punktwrotny oraz <http://podrugie.pl/punktwrotny/>
- 8. Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
- 9. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt. b.
- 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4

NABÓR UCZESTNIKÓW

- 1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronach internetowych: www.iped.pl/punktwrotny.html, www.um.warszawa.pl/punktwrotny oraz <http://podrugie.pl/punktwrotny/>
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - a. 40 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 26 kobiet i 14 mężczyzn,
 - b. grupa uczestników/uczestniczek rezerwowych, składająca się z minimum 15 osób.
5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.1 i składa się z następujących dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
 - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Z przebiegu procesu rekrutacji zostaną sporządzone przez Organizatora (Lidera Partnerstwa) protokoły.
10. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
11. Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.2. Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci/kandydatki zobowiązani/-ne są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze projektu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3.2.
13. W przypadku niezłożenia wymaganych w § 3 ust. 3.2 dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.
14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

Do uczestników/uczestniczek zostanie skierowane następujące wsparcie:

1. Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
2. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz poradnictwo zawodowe w zakresie

planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

Po przeprowadzeniu diagnozy i opracowaniu z uczestnikiem/uczestniczką indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie:

3. kontynuacja nauki (uzupełnienie edukacji formalnej, potwierdzenie kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy),
4. szkolenia umożliwiające nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy, adekwatnych do potrzeb uczestników/uczestniczek zidentyfikowanych w ramach diagnozy,
5. udział w warsztatach rozwijających kompetencje społeczno-zawodowe uczestników/uczestniczek.

Uczestnikom/Uczestniczkom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:

6. możliwość uzyskania interwencyjnego miejsca zamieszkania (hotel pracowniczy),
7. możliwość skorzystania z opieki nad dziećmi,
8. bilety komunikacji miejskiej w celu umożliwienia dojazdu na zajęcia.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego/niej formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego,
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - e. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika/uczestniczki, może on/ona zostać dopuszczony/a do kontynuacji uczestnictwa w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika/uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo się na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika/uczestniczki, powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów, potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik/Uczestniczka, który/która został/-a wykluczony/-na z projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował/-a z udziału w projekcie jest zobowiązany/-na do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie w wysokości maksimum 17.201,56 zł (słownie złotych: siedemnaście tysięcy dwieście jeden 56/100). W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby niepełnoletniej.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla uczestnika/uczestniczki i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik/uczestniczka projektu skorzystał/-a w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,

- oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika/uczestniczkę do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-na jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera Partnerstwa).
 7. Organizator (Lider Partnerstwa) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5 w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę okoliczności losowych lub gdy jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
 8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika/uczestniczkę za niekwalifikowanego/-ną do uczestnictwa w projekcie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. otrzymania biletów komunikacji miejskiej w celu dojazdu na warsztaty i szkolenia;
4. skorzystania z zapewnionej przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w projekcie;
5. zakwaterowania w hotelu pracowniczym (po kwalifikacji do tej formy wsparcia przez Organizatora i na czas przez niego określony);
6. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

7. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
8. złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
9. Zawarcia z Organizatorem projektu (Liderem Partnerstwa) umowy uczestnictwa w projekcie, określającej m.in. indywidualnie zaplanowane formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
10. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
11. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Zawodowego oraz monitoringu postępów.
12. Bieżącego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
13. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

14. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia do Organizatora (Lidera Partnerstwa) w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie:
- umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu
lub
 - umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia)
lub
 - umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia)
lub
 - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),
- a także:
- dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);
 - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich);
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;
 - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) www.iped.pl.
- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) www.iped.pl.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
- Oświadczenie o statusie na rynku pracy
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Umowa uczestnictwa w projekcie
- Oświadczenie uczestnika projektu „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”
- Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończonym udziale w projekcie.