



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej”

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym”, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa;
nr KRS: 0000161651; NIP 525-15-67-362; REGON 010114641

zwanym dalej „Organizatorem projektu”,

reprezentowaną przez:

Pana **Mieczysława Bąka** – Prezesa Zarządu

a

Panem/Panią,

zamieszkałym/ą,

PESEL

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

Projekt pt. „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej” realizowany przez Fundację „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym” w partnerstwie z miastem stołecznym Warszawą i Fundacją po DRUGIE, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach I Osi priorytetowej Osoby młode na rynku pracy PO WER, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet Inwestycyjny 8ii Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie Gwarancji dla młodzieży) na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pełniącym w programie rolę Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

1. W ramach projektu, o którym mowa w § 1, Organizator projektu zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu w terminie do dnia 31.08.2018 r. następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
2. Po przeprowadzeniu diagnozy i opracowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie:
 - kontynuacja nauki (uzupełnienie edukacji formalnej, potwierdzenie kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy),
 - szkolenia umożliwiające nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy, adekwatnych do potrzeb zidentyfikowanych w ramach diagnozy,
 - udział w warsztatach rozwijających kompetencje społeczno-zawodowe.
3. Uczestnikom zostanie zaoferowane wsparcie dodatkowe:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- możliwość uzyskania interwencyjnego miejsca zamieszkania (hotel pracowniczy),
 - możliwość skorzystania z opieki nad dziećmi,
 - bilety komunikacji miejskiej.
4. Głównym miejscem udzielania wsparcia jest Punkt Zwrotny mieszczący się pod adresem: ul. Smulikowskiego 4a lok.1, 00-386 Warszawa.

§ 3

Działania, o których mowa w § 2, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora projektu. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 7 dni przed zajęciami).

§ 4

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora projektu w ramach projektu, o którym mowa w § 1 i wynoszą maksymalnie 17.201,56 zł (słownie złotych: siedemnaście tysięcy dwieście jeden 56/100) i zależą od zaplanowanej indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego dla Uczestnika.

§ 5

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w indywidualnej ścieżce rozwoju zawodowego;
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. Otrzymania biletów komunikacji miejskiej;
4. Skorzystania z zapewnionej przez Organizatora projektu opieki nad dziećmi na czas trwania zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w projekcie;
5. Zakwaterowania w hotelu pracowniczym (po kwalifikacji do tej formy wsparcia przez Organizatora projektu i na czas przez niego określony);
6. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach projektu.

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

7. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „PUNKT ZWROTNY. Program aktywizacji zawodowej i edukacyjnej” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
8. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
9. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
10. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
11. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez Organizatora projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz monitoringu postępów.
12. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z dalszego udziału w projekcie.
13. Natychmiastowego informowania Organizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

14. W przypadku podjęcia zatrudnienia - dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie:

- a. umowy o pracę zawartej na co najmniej 3 miesiące i minimum ½ etatu
lub
- b. umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
- c. umowy cywilnoprawnej zawartej okres krótszy niż 3 miesiące (o wartości równej co najmniej trzykrotności minimalnego miesięcznego wynagrodzenia)
lub
- d. dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące),

a także:

- e. dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.);
- f. dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich);
- g. dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia;
- h. innych dokumentów wymaganych przez Organizatora projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.

§ 6

1. Organizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - rażącego naruszenia porządku,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% zajęć,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego/niej formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego,
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - e. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
5. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika/uczestniczki, może on/ona zostać

dopuszczony/a do kontynuacji uczestnictwa w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika/uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo się na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika/uczestniczki, powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów, potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

6. Uczestnik/Uczestniczka, który/która został/-a wykluczony/-na z projektu z powodów określonych w ust. 4 lub zrezygnował/-a z udziału w projekcie jest zobowiązany/-na do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie w wysokości maksimum 17.201,56 zł (słownie złotych: siedemnaście tysięcy dwieście jeden 56/100). W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby niepełnoletniej.
7. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla uczestnika/uczestniczki i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik/uczestniczka projektu skorzystał/-a w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika/uczestniczkę do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-na jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera Partnerstwa).
9. Organizator (Lider Partnerstwa) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5 w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę okoliczności losowych lub gdy jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika/uczestniczkę za niekwalifikowanego/-ną do uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Organizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i konsekwencji finansowych dla Uczestnika również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą określoną w § 1.

§ 8

Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1;
- rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

§ 9

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innej pracy zarobkowej, np. umowy zlecenie. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
2. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§ 10

Uczestnik oświadcza, że jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej woli.

§ 11

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora projektu o każdej ich zmianie.

2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora projektu o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie, określonych w Regulaminie.

§ 12

Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Organizatora projektu o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych tą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem Powszechnym w Warszawie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis Organizatora projektu