

# Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

UL. STARA 4  
00-230 WARSZAWA

## Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji w wymiarze 1 etat.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań z zakresu:
  - zamówienia publiczne,
  - inwestycje budowlane,
  - remonty inwestycyjne,
  - zakupy inwestycyjne.
- Rozliczanie kosztów inwestycji.
- Uzyskiwanie informacji o stanie formalno –prawnym realizacji zadań inwestycyjnych.
- Uzyskiwanie informacji o stanie zaawansowania rzeczowego realizacji zadań inwestycyjnych.
  - Udział w odbiorach częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych.
  - Ocena stanu realizacji w/w zadań inwestycyjnych, w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego i finansowego tych inwestycji.
- Wskazywanie problemów i zagrożeń mających wpływ na proces realizacji w/w inwestycji oraz przedkładanie propozycji rozwiązań naprawczych.
- Współpraca z biurami Urzędu m.st. Warszawy w celu realizacji inwestycji.
- Udział w przygotowywaniu i przeprowadzanie postępowań przetargowych.
- Przygotowywanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych.
- Organizowanie i zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy:

Praca na pierwszym piętrze budynku siedziby Centrum i poza nim. W Budynku brak windy. Podjazd tylko do drzwi wejściowych do budynku. Toalety nie dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób poruszających się na wózku, niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy:

związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, pracą na wysokości, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i wyjściami w teren. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

#### **Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność sprawnej obsługi komputera
- wykształcenie średnie techniczne lub budowlane i minimum 3 letni staż pracy.
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w dziedzinie zamówień publicznych i inwestycji;

### **Wymagania dodatkowe:**

- obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku
- powyżej 4 letni staż pracy
- zdolności organizacyjne, obowiązkowość, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, systematyczność, odporność na stres

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej
- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum 3 letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w zakresie zamówień publicznych i inwestycji
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)”
- dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17.03.2016 r.**

*z dopiskiem na kopercie: specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji*

**Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 17.03.2016 r.**