

UMOWA NR ...

zawarta w dniu 2018r. w Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r. udzielonego przez Prezydent m. st. Warszawy – Panią Hannę Gronkiewicz- Waltz,

zwaną dalej: **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez :

zwanym dalej: **Wykonawcą**.

zwane dalej Stronami, a osobno Stroną,

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Umowa została zawarta w związku z działalnością Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Ognisko Plus”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt „Ognisko Plus” (dalej: Projekt), realizowany jest na podstawie umowy o przyznaniu dotacji, zawartej w dniu 19 października 2018 r. pomiędzy m.st. Warszawa a Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Celem Projektu jest indywidualne i kompleksowe wsparcie osób w wieku 6-18 lat z terenu Warszawy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, podopiecznych ognisk wychowawczych, poprzez opracowywanie indywidualnych ścieżek reintegracji oraz poszerzenie oferty wsparcia Placówek Wsparcia Dziennego (dalej: PWD).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, w podziale na 2 części:

(Część 1): zajęcia polegające na pomocy w odrabianiu lekcji oraz korepetycjach z przedmiotów humanistycznych (j. polski, j. angielski, dodatkowy j. obcy – spośród j. rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego lub hiszpańskiego) oraz przedmiotów ścisłych (matematyka, chemia, fizyka)*,

(Część 2): zajęcia grupowe rozwijające umiejętności informatyczne*,

w ramach rozszerzania oferty placówek wsparcia dziennego Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, realizowanego w ramach Projektu „Ognisko Plus” (dalej: „Projekt”), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

/*niepotrzebne zostanie skreślone, w zależności na jaką część umowa została zawarta.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, oraz w terminach określonych Umową.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia (jeśli wymagane) oraz potencjał techniczny, a także niezbędne zasoby, wystarczające do realizacji umowy oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. realizacji zamówienia zgodnie z Umową, w PWD, określonych SIWZ. Dopuszcza się realizację zajęć indywidualnych (dot. Części 1 zamówienia – prowadzonych z jednym uczestnikiem Projektu) w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania dziecka, a wyjątkowo w innym miejscu, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania uczestnikowi dojazdu na zajęcia oraz powrotu po ich zakończeniu;
- b. prowadzenia zajęć w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi, przy czym zajęcia powinny trwać nie krócej niż 1 godzinę zegarową, i nie dłużej niż 3 godziny zegarowe;
- c. opracowania programu i planów zajęć, o których mowa w §3;

- d. przekazywania na bieżąco i po zakończeniu zajęć zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
- e. współpracy z Zamawiającym, w szczególności z opiekunami uczestników oraz przekazywania na bieżąco informacji o problemach w realizacji Przedmiotu Umowy w celu wprowadzenia działań naprawczych;
- f. zagwarantowania zastępstwa osoby prowadzącej zajęcia przez inne osoby o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby do tego wyznaczone – po uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości zagwarantowania zastępstwa, zmiana terminu prowadzenia zajęć, z powodu niedostępności osoby prowadzącej zajęcia wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskania jego zgody na zmianę terminu (zgodnie z §3 ust. 9.);
- g. dokumentowanie prowadzonych zajęć – komplet dokumentów składający się z:
 - a. dziennika zajęć,
 - b. list obecności potwierdzanych przez dzieci i młodzież lub opiekunów,
 - c. miesięcznych kart pracy z informacją o zrealizowanych zajęciach;przekazywanych Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (płyta CD/pendrive/e-mail) oraz w 1 egzemplarzu – w formie papierowej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu (kalendarzowym) przeprowadzonych zajęć. Każdorazowy odbiór dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zgodnie z § 4;
- h. odrobienia godzin zajęć niezrealizowanych w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia planu zajęć;
- i. bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją korepetycji mających wpływ na zmianę planu zajęć lub stanowiących zagrożenie dla prawidłowej realizacji umowy;
- j. nienaruszania w toku wykonywania czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy praw osób trzecich;
- k. zamieszczania stosownej (zgodnej z Wytycznymi programowymi) informacji o źródle finansowania Przedmiotu Umowy na wszelkiego rodzaju dokumentach wytworzonych w związku z realizacją Umowy;

§ 3

Termin realizacji

1. Terminy:

- a. rozpoczęcia realizacji umowy: **w dniu podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i dalszych,**
 - b. zakończenia realizacji umowy: **31.05.2020 r.**
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dwóch cyklach:
- a. I cykl: **grudzień 2019 r. – 31 maja 2019 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć***
 - b. II cykl: **1 października 2019 r. – 31 maja 2020 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć.....***
- /* zostanie uzupełnione zgodnie z SIWZ, w zależności od części na jaką została zawarta umowa
3. Dokładne terminy i godziny zajęć ustalane będą na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1, stosownie do potrzeb, tempa pracy oraz czynionych postępów, na podstawie planów zajęć, o których mowa w ust. 6, **z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II określonych w ust. 2 lit. a i b.**
4. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy, dostarczy Zamawiającemu zgodny z wytycznymi Zamawiającego (TOM III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) pierwszy Program zajęć przewidzianych do realizacji w grudniu 2018 r. oraz w styczniu 2019 r. **(w zakresie Części 1 – Wykonawca zobowiązany jest przygotować Program zajęć tylko dla j. angielskiego prowadzonego w formie nauczania projektowego).** Procedurę zatwierdzenia planu przewidzianą w ust. 8 stosuje się odpowiednio do zatwierdzenia Programu zajęć.
5. Każdy następny miesięczny Program zajęć, zgodny z wytycznymi Zamawiającego (TOM III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia), zaplanowanych do przeprowadzenia od 1 lutego 2019 r., Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia **(w zakresie Części 1 – Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać miesięczne Programy zajęć tylko dla j. angielskiego prowadzonego w formie nauczania projektowego)** Procedurę zatwierdzenia planu przewidzianą w ust. 8 stosuje się odpowiednio do zatwierdzenia Programu zajęć.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne (w tym wyniki analizy uczestników Projektu) do opracowania pierwszego planu zajęć w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy, co zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszy plan zajęć w terminie 7 dni od otrzymania tych danych. Plan ten obejmował będzie zajęcia zaplanowane do przeprowadzenia w grudniu 2018 r. oraz styczniu 2019 r. Każdy następny plan miesięczny zajęć zaplanowanych do przeprowadzenia od 1 lutego 2019 r. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia. Zamawiający zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia, przekazywać Wykonawcy dane niezbędne

do stworzenia kolejnego miesięcznego planu zajęć (rozpoczynając od planu zajęć zaplanowanych do przeprowadzenia od 1 lutego 2019 r.) – niniejsze każdorazowo zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony. Plan ten będzie zgodny z wytycznymi Zamawiającego (TOM III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia), będzie uwzględniał cel Przedmiotu Umowy, a także w sposób czytelny przewidywał będzie podział na poszczególne placówki, a także określał godziny, rodzaj zajęć* z uwzględnieniem podziału zajęć na grupy, podział na zajęcia indywidualne*, **z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II określonych w ust. 2 lit. a i b - łączna ilość godzin zajęć przewidzianych planami miesięcznymi musi odpowiadać sumie ilości godzin zegarowych zajęć odpowiednio dla cyklu I i cyklu II.**

/* jeśli dotyczy

7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać akceptację planu zajęć przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych po przedłożeniu planu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o uwagach lub akceptacji planu. Wykonawca ma nie więcej niż 4 dni kalendarzowe na naniesienie korekt lub wprowadzenie zmian w planie zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Następnie, Zamawiający ma 3 dni kalendarzowe na akceptację ww. korekt lub ponowne wniesienie uwag - procedurę opisaną w zdaniach poprzednich stosuje się. Akceptacja planu musi być wyrażona pisemnie (skuteczne będzie przekazanie informacji o akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7).
9. Zmiany miesięcznych planów zajęć możliwe są jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jednocześnie zmiany te nie mogą prowadzić do przedłużenia końcowych terminów realizacji oraz sumy godzin zegarowych zajęć dla poszczególnych cykli, o których mowa w ust. 2. Do akceptacji zmian planów stosuje się odpowiednio ust. 8. Zmiana planu nie stanowi zmiany Umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy o przyznanie dotacji, zawartej w dniu 19 października 2018 r. pomiędzy m.st. Warszawą, a Zarządem Województwa Mazowieckiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie.

§ 4

Odbiory

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory Przedmiotu Umowy:
 - a. miesięczne odbiory dokumentów, o których mowa § 2 ust. 1 lit. g;
 - b. odbiór I cyklu i II cyklu, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - c. odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.

2. Miesięczne odbiory, o których mowa w ust. 1 lit a, dokonywane będą poprzez obustronne podpisanie protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, w ilości i formie przewidzianej w § 2 ust. 1 lit. g.
3. Zamawiający ma 3 dni kalendarzowe, licząc od dnia następnego po terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. g, na akceptację kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g, bez zastrzeżeń i podpisanie protokołu odbioru albo na zgłoszenie swoich uwag w formie pisemnej. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych na wniesienie poprawek od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag. Zamawiający po otrzymaniu poprawionych dokumentów ma 3 dni kalendarzowe na akceptację poprawek oraz podpisanie protokołu odbioru lub na ponowne zgłoszenie swoich uwag - procedurę opisaną w zdaniach poprzednich stosuje się.
4. Odbiory, o których mowa w ust. 1 lit. b, dokonywane będą poprzez obustronne podpisanie protokołu odbioru odpowiedniego cyklu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie obustronnie potwierdzonych (bez zastrzeżeń) protokołów z miesięcznych odbiorów, o których mowa w ust. 1 lit. a, za dany cykl. Do odbioru cyklu stosuje się procedurę akceptacji/zgłaszania uwag opisaną w ust. 3.
5. Odbiór końcowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c, dokonany zostanie poprzez obustronne podpisanie protokołu odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie obustronnie potwierdzonych (bez zastrzeżeń) odbiorów I i II cyklu. Do odbioru końcowego stosuje się procedurę akceptacji/zgłaszania uwag opisaną w ust. 3.
6. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy w wysokości:

Wynagrodzenie netto: zł (słownie:)

(tj. iloczyn ilości godzin zegarowych zajęć i ceny netto za jedną godzinę zegarową zajęć), przy czym:

cena netto za jedną godzinę zegarową zajęć wynosi: zł (słownie:)

Podatek VAT (...%): zł (słownie:)

Wynagrodzenie brutto:zł (słownie:)

(tj. iloczyn ilości godzin zegarowych zajęć i ceny brutto za jedną godzinę zegarową zajęć, przy czym:

cena brutto za jedną godzinę zegarową zajęć wynosi:zł (słownie:),

W tym:

i. I cykl:

Brutto: (słownie:)

ii. II cykl:

Brutto: (słownie:)

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, w każdym cyklu, będzie płatne w miesięcznych transzach, w wysokości równej iloczynowi ilości godzin zegarowych zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu i ceny brutto za jedną godzinę zegarową zajęć, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy – niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie miesięcznych protokołów odbioru, potwierdzających ilość godzin zegarowych przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 (Nabywca), natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”. Na fakturze należy wskazać zarówno Nabywcę jak i Odbiorcę.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jej przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
8. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 7, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 6.
9. Prawidłowo wystawiana faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której jest wystawiana. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że faktura jest prawidłowo wystawiona oraz że Przedmiotu Umowy jest należycie wykonywany.
10. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za zajęcia przeprowadzone w grudniu 2018 r. oraz styczniu 2019 r. w ramach pierwszej transzy na podstawie jednej faktury

wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia takiej faktury będą dwa protokoły odbioru - zgodnie z § 4, potwierdzające ilość godzin zegarowych zajęć przeprowadzonych w grudniu 2018 r. oraz w styczniu 2019 r. Pierwsza transza będzie płatna w wysokości równej iloczynowi ilości godzin zegarowych zajęć przeprowadzonych w grudniu 2018 r. oraz styczniu 2019 r. łącznie (potwierdzonych protokołami, o których mowa w zdaniu poprzednim) i ceny brutto za jedną godzinę zegarową zajęć.

11. Za dzień dokonania płatności Strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 4, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.*

/*ma zastosowanie tylko jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

§ 6

Zabezpieczenie

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości Umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie: złotych) w pieniądzu.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu końcowego (100% wartości zabezpieczenia).
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie został wykonany w określonym w ust. 2 terminie ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia Umowy i odebranie bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy.
4. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a także do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do rozwiązania Umowy.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, nr telefonu, e-mail
2. Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktów w sprawie realizacji Umowy, nr telefonu, e-mail
3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany Umowy wymagającej formy aneksu.

§ 8

Tajemnica stron i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy pełną listę uczestników, zawierającą dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, miejsca urodzenia, nr i rodzaju dokumentu tożsamości oraz wszelkie inne informacje wymagane do realizacji Przedmiotu Umowy.
 2. Mając na uwadze, że:
 - 1) Miasto stołeczne Warszawa (Beneficjent) reprezentowane przez Pana Tomasza Pactwę - Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy w dniu 19 października 2018 r. zawarło z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (Instytucja Pośrednicząca), reprezentowana przez Elżbietę Szymanik, Zastępcę Dyrektora ds. EFS w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Umowę nr RPMA.09.02.01-14-a128/18-00 o dofinansowanie Projektu „Ognisko Plus”,
 - 2) na podstawie Umowy o dofinansowanie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (Instytucja Pośrednicząca), powierzyła miastu stołecznemu Warszawie (Beneficjentowi) przetwarzanie danych osobowych, w ramach zbiorów:
 - a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - b. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 3) na podstawie porozumienia z dnia 2018 r., miasto stołeczne Warszawa, reprezentowane przez Pana Tomasza Pactwę - Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, powierzyło Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” (Zamawiający), reprezentowanemu przez Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora, przetwarzanie danych osobowych, w ramach zbiorów:
 - a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - b. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
- a także w związku z art. 28 i art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” (dalej Centrum) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celach oraz na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie, wyłącznie na czas i w celu realizacji Projektu „Ognisko Plus”, w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Zakres danych osobowych powierzanych Wykonawcy: zwykłe i szczególne kategorie danych osób będących uczestnikami Projektu, w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, obejmujące: imię, nazwisko, miejsce pracy – Instytucja, PESEL, telefon kontaktowy, adres e-mail, login, kraj, forma prawna, forma własności, NIP, REGON, nazwa rejestru i nr wpisu, PKD, adres, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu, nr faksu, typ instytucji, obszar wg stopnia urbanizacji, rodzaj przyznanego wsparcia, rodzaj uczestnika.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dalej rozporządzenie 1303/2013);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (dalej rozporządzenia 1304/2013);
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (dalej ustawa wdrożeniowa);
5. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 3 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 32 RODO.

7. Wykonawca zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, Centrum, Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich co najmniej w SL2014 (aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej wykorzystywanej w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych).
13. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy w ramach zbioru, o którym mowa w ust. 3, oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr. Wydane upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną przez niego do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania ich zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

17. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Centrum w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
- 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 2) obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Centrum o wiadomych mu:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez instytucje upoważnione do kontroli lub przez podmioty przez nie upoważnione;
 - 4) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji;
 - 5) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych oraz decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych, dotyczących danych powierzonych przez Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Centrum, Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Wykonawca powiadamia Centrum o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 24 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Centrum uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Centrum a o ustaleniach w tym zakresie z chwilą ich

dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej na adres e-mail:@rodzinnawarszawa.pl.

22. Powiadomienie Centrum przez Wykonawcę o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych musi:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

23. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca dokumentuje takie naruszenie, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i przekazuje je Centrum. Dokumentacja musi zostać sporządzona w taki sposób, aby pozwolić organowi nadzorczemu weryfikowanie przestrzegania ochrony danych osobowych.

24. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wymogów określonych RODO oraz ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Centrum o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Zamawiającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Wykonawcę zmiany w opinii Centrum grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Wykonawcę.

25. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody Centrum. W przypadku uzyskania zgody Centrum powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu powinno zostać poprzedzone zawarciem przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Centrum w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

26. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Centrum, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Centrum o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

27. Zgodnie z RODO Zamawiający, Centrum, Zarząd Województwa Mazowieckiego, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych mają prawo audytu i inspekcji, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i RODO.
28. Podmioty, o których mowa w ust. 27, realizować będą prawo audytu i inspekcji poprzez m.in. wstęp do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
29. Z przeprowadzonego audytu lub inspekcji kontrolujący sporządza protokół, który doręczany jest audytowanemu.
30. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji, o których mowa w ust. 27, w terminie wskazanym przez kontrolującego, nie dłuższym niż 10 dni.
31. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia kontrolującemu wszelkich informacji niezbędnych do audytu lub inspekcji spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 RODO.
32. Wykonawca umożliwi Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Zamawiającemu, Centrum lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową o dofinansowanie. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
33. W przypadku powzięcia przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Zarząd Województwa Mazowieckiego, Zamawiającego lub Centrum wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z Umowy o dofinansowanie, Wykonawca umożliwi Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Zamawiającemu, Centrum lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 32.
34. Kontrolerzy Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Zarządu Województwa Mazowieckiego, Zamawiającego, Centrum lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych

- osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Umową o dofinansowanie;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
35. Uprawnienia kontrolerów Centrum, Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Zarządu Województwa Mazowieckiego, Zamawiającego lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 32, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
36. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
37. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Centrum, Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Zarząd Województwa Mazowieckiego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
38. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
39. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziane przez Centrum lub Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach zaistnienia:
- 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy i RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych;

- 2) wyrządzenia przez Wykonawcę przy realizacji Umowy szkody Zamawiającemu lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu;
 - 3) uporczywego wstrzymywania się Wykonawcy z realizacją zaleceń pokontrolnych i nie usuwania uchybień w wyznaczonym terminie;
 - 4) wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych;
 - 5) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego
 - 6) wypowiedzenia, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od którejkolwiek z umów/porozumień powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2;
40. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu.
41. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, zapewniającymi ochronę danych osobowych w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa. W zakresie przestrzegania tych przepisów, Wykonawca ponosi odpowiedzialności jak administrator danych osobowych.
42. Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się od działań oraz praktyk sprzecznych z uczciwością handlową, mających czyn znamiona nieuczciwej konkurencji, do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę wiadomości technicznych, organizacyjnych lub handlowych Zamawiającego lub jego partnerów, uzyskanych przez Wykonawcę, osoby oddelegowane lub inne osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy, bez względu na tytuł prawny tego działania, w trakcie lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
43. Wykonawca zobowiązuje się w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy oraz po jego wykonaniu, a także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, do nieczynienia użytku i nieujawniania, czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie operacji finansowych, gospodarczych, przygotowywanych i realizowanych przedsięwzięć, ani innych spraw Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy następuje to na życzenie Zamawiającego, wynika z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa, lub też gdy dane informacje staną się częścią domeny publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawców lub osób, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

44.W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jak też do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

45.W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały dotyczące tajemnicy Zamawiającego, jakie sporządził, opracował lub zebrał w trakcie trwania Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części Przedmiotu Zamówienia osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami, zakres zleconych im usług lub dostaw musi zawierać się w zakresie Przedmiotu Zamówienia wynikającym z Umowy.
5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę.
6. Umowy zawarte przez Wykonawcę z podwykonawcami powinny zawierać postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu kopii umów z dalszymi podwykonawcami na zasadach określonych w ust. 3 i 5.
7. Umowy zawarte przez Wykonawcę z podwykonawcami powinny zawierać postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do nieujawniania lub nieczynienia użytku z informacji dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w trakcie realizacji umowy o podwykonawstwo, na zasadach określonych w § 8 ust. 43.
8. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 2 lit. a i b – kara w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b. za niedostarczenie miesięcznego planu zajęć w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 - kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c. za nieprzeprowadzenie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zajęć w terminie wynikającym z zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego planu zajęć – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - d. za niewprowadzenie uwag Zamawiającego do miesięcznego planu zajęć w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - e. w przypadku realizowania zajęć przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w Ofercie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - f. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcy, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – kara w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 5 ust. 1;
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b. gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - c. gdy w wyniku postępowania egzekucyjnego, zostanie dokonane zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy,
 - d. gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych będzie równa lub przekroczy 20%



- wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- e. innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, o ile Zamawiający poinformował Wykonawcę o naruszeniu tych postanowień umowy, wyznaczył termin do ich usunięcia, a Wykonawca nie zastosował się do polecenia Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
 3. Rozwiązanie umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 4. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminów realizacji Przedmiotu Umowy, terminów płatności w przypadkach:
 - a. gdy będzie to spowodowane zmianą terminu obowiązywania umowy o przyznaniu dotacji zawartej w dniu 19 października 2018 r. pomiędzy m.st. Warszawą, a Zarządem Województwa Mazowieckiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach którego realizowany jest Projekt;
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te nie były znane w momencie publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz mają wpływ na realizację Umowy;
 - c. przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady realizacji Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - d. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa;
2. zmiany ilości godzin zegarowych prowadzonych zajęć – Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia), wynikającej ze zmiany ilości godzin zegarowych zajęć. Zmiana ta nie będzie większa niż 10% pierwotnej liczby godzin zegarowych zajęć, wskazanej w § 3 ust. 2 lit. a i b łącznie. Wynagrodzenie brutto zostanie ustalone jako iloczyn

ilości godzin zegarowych zajęć i ceny brutto za jedną godzinę zajęć, podanej w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a – d, termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a - d, jeżeli będzie ona miała wpływ na podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, Strona wnioskująca o zmianę wskaże drugiej Stronie w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz przedstawi stosowne wyliczenia. Podwyższenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powodują po stronie Wykonawcy dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zgłoszenie konieczności zmian przez Stronę następuje w postaci pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Strona, do której skierowano wniosek o zmianę Umowy w terminie 10 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strona przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany Umowy.
5. Dokonanie zmian Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.

§13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa nie wymaga formy pisemnej lub postaci aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do przygotowania i udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Umowy, dla prowadzonych w Projekcie kontroli i audytów związanych z realizacją Umowy o przyznaniu dotacji, o której mowa w preambule Umowy.
3. Adresy do doręczeń:
Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
Wykonawcy:
4. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adres Strony nie wymaga sporządzania aneksu.
5. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień

- publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. (Wersja dla przedsiębiorcy – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treści niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokości wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
 8. (Wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 8, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
 10. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§14 Załączniki

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) Oferta wraz z załącznikami;
 - 3) Pismo powiadamiające o wyborze Wykonawcy;
 - 4) Druk (podpisany) zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do TOMu II SIWZ Wzoru Umowy – wzór gwarancji

WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKOANANIA UMOWY

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA

wystawiona w [miejsce wystawienia Gwarancji]
w dniu [data wystawienia Gwarancji]
przez [firma / nazwa, adres, inne dane identyfikująca Gwaranta]
w imieniu którego występuje [imię i nazwisko osoby reprezentanta Gwaranta]
reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia,
którego oryginał / kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem, został przedłożony wraz
z niniejszym Zabezpieczeniem,
zwany dalej „**Gwarantem**”

pozostałe użyte w treści niniejszej Gwarancji określenia oznaczają:

Beneficjent Gwarancji: w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Wspierania rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;

Wykonawca / Zobowiązany z tytułu Umowy: [nazwa, adres, inne dane identyfikujące Wykonawcę; w przypadku Konsorcjum należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać dla każdego z nich: firmę / nazwę, adres, inne dane identyfikujące każdego z Wykonawców]

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy Umowy

§ 1

1. Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy należy również rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Beneficjenta z winy Wykonawcy, a także wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Gwarant nieodwołalnie, bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej Gwarancji, oraz na pierwsze pisemne żądanie gwarantuje na rzecz Beneficjenta Gwarancji:
 - a. zapłatę do kwoty (słownie: ...) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Kwota Gwarancji określona w ust. 1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta z danego tytułu o wysokość wypłaconej kwoty.

§ 3

1. Niniejsza Gwarancja jest ważna w okresie:
 - a. od dnia do dnia – w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w terminie ważności Gwarancji będzie zobowiązywało Gwaranta do zapłaty żądanej kwoty.
3. Po upływie okresu ważności, określonego w ust. 1, niniejsza Gwarancja powinna zostać zwrócona Gwarantowi.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwotę roszczenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) od dnia otrzymania oryginału pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty powinno:
 - a. być podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby przez niego umocowane, ze wskazaniem podstawy umocowania, a do wezwania do zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń lub kserokopia ww. dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza,
 - b. być doręczone do Gwaranta, najpóźniej w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - c. powinno zawierać oznaczenie rachunku, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji,
 - d. powinno opiewać na kwotę nie wyższą, niż określone w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
3. Wezwanie do zapłaty Beneficjent Gwarancji powinien przelać na adres Gwaranta:.....
4. Za „Zapłatę”, o której mowa w ust. 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Beneficjenta Gwarancji.

§ 5

1. Gwarancja traci ważność, a zobowiązanie Gwaranta wygasa w następujących przypadkach:
 - a. upływu okresu jej ważności, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b. zwrotu oryginału niniejszej Gwarancji do Gwaranta,
 - c. zwolnienia Wykonawcy przez Beneficjenta Gwarancji ze wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,
 - d. wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, których zabezpieczeniem jest niniejsza Gwarancja,

- e. niezłożenia przez Beneficjenta Gwarancji wezwania do zapłaty, spełniającego wymagania określonego w § 4 ust. 2, przed upływem ważności niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 3 ust. 1,
- f. Po wpłacie przez Gwaranta pełnej kwoty z niniejszej Gwarancji, o której jest mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, po rygorem nieważności pisemnej zgody Gwaranta:
2. Do rozstrzygnięcia wszelkich sporów będzie miało zastosowanie prawo polskie.
3. W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

§ 7

1. Niniejsza Gwarancja została sporządzona w jednym egzemplarzu.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Gwaranta)