

TOM III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1.	Kontekst zamówienia publicznego.....	2
1.1.	Definicje i skróty	2
2.	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na części.....	3
2.1.	Część 1	3
2.2.	Część 2	6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kontekst zamówienia publicznego

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa pn. „Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach rozszerzania oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego”, z podziałem na 2 części:

Część 1: Zajęcia polegające na pomocy w odrabianiu lekcji oraz korepetycjach z przedmiotów humanistycznych (j. polski, j. angielski, dodatkowe j. obce) oraz przedmiotów ścisłych (matematyka, chemia, fizyka).

Część 2: Zajęcia grupowe rozwijające umiejętności informatyczne.

Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Ognisko Plus”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Projekt „Ognisko Plus” (dalej: Projekt), realizowany jest na podstawie umowy o przyznaniu dotacji, zawartej w dniu 19 października 2018 r. pomiędzy m.st. Warszawa a Zarządem Województwa Mazowieckiego, zadanie nr 3 - *Rozszerzenie oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego*.

Celem Projektu jest indywidualne i kompleksowe wsparcie osób w wieku 6-18 lat z terenu Warszawy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, podopiecznych ognisk wychowawczych, poprzez opracowywanie indywidualnych ścieżek reintegracji oraz poszerzenie oferty wsparcia Placówek Wsparcia Dziennego.

Celem zadania nr 3 – *Rozszerzenie oferty wsparcia w placówkach wsparcia dziennego*, jest zwiększenie dostępu do zajęć rozwijających kluczowe kompetencje w procesie uczenia się i wyrównywania szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci z rodzin o niskim statusie ekonomiczno-społecznym.

1.1. Definicje i skróty

BPIPS	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
CWR	Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.
OPZ	Niniejszy opis przedmiotu zamówienia (TOM III SIWZ).
Projekt	Projekt „Ognisko Plus”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

PWD	Placówka wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, złożona z trzech tomów: TOM I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW), TOM II – Wzór Umowy; TOM III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na części

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia należy czytać łącznie z TOMem I SIWZ – Instrukcją dla Wykonawcy oraz TOMem II SIWZ – Wzorem Umowy.

2.1. Część 1

1. Zajęcia polegające na pomocy w odrabianiu lekcji oraz korepetycjach z przedmiotów humanistycznych (j. polski, j. angielski, dodatkowe j. obce) oraz przedmiotów ścisłych (matematyka, chemia, fizyka). Do zakresu zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w łącznej liczbie do 220 osób (około 88 osób w wieku 6-10 lat, 83 osób w wieku 11-13 lat, 49 osób w wieku 14-18 lat), polegających na pomocy w odrabianiu lekcji oraz udzielaniu korepetycji z przedmiotów humanistycznych oraz ścisłych, w tym:

- I. humanistyczne:
 - a. j. polski,
 - b. j. angielski*,
 - c. dodatkowe j. obce - spośród j. rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego (zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników);
- II. ścisłe:
 - a. matematyka,
 - b. chemia,
 - c. fizyka.

2. Zajęcia przyjmą następujące formy:

- I. Zajęcia z **j. angielskiego**:
 - a. *Korepetycje i pomoc w odrabianiu lekcji* – małe grupy (1-3 uczestników);
 - b. *Projektowe nauczanie* – małe grupy (do 5 uczestników). Projektowe nauczanie j. angielskiego, ma na celu umożliwienie uczestnikom Projektu umiejętności sprawnego komunikowania się w sytuacjach życia codziennego oraz przygotowania do wyjazdu do kraju anglojęzycznego i interakcji z rówieśnikami, poprzez mini-projekty dopasowane do możliwości i wieku uczestników, praca metodami aktywnymi z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych i form nauczania poza formalnego (małe grupy projektowe, scenki, prezentacje krajów anglojęzycznych i kultury, mini-przedstawienia tematyczne itd.). Zajęcia odbywać się będą w 3 grupach wiekowych:
 - 6-10 lat,
 - 11-13 lat,
 - 14-18 lat.
- II. **Pozostałe zajęcia (j. polski, dodatkowe j. obce spośród j. rosyjskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, matematyka, chemia, fizyka)**, będą odbywać się w formie *korepetycji i pomocy w odrabianiu lekcji* prowadzonych w małych grupach (1-3 osobowych).

3. Termin, wymiar godzinowy oraz miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 19:00 (z zastrzeżeniem, że w indywidualnych przypadkach, jeśli będzie to możliwe ze względu na plan zajęć szkolnych uczestników Projektu, zajęcia będą mogły odbywać się w godzinach porannych, tj. 8:00 – 10:00), w pięciu placówkach wsparcia dziennego w Warszawie, woj. Mazowieckim, w pięciu dzielnicach: Bielany, Mokotów, Praga, Gośćów, Śródmieście.

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż w lutym 2019 r.

Zamówienie rozłożone jest na 2 cykle:

- I. I cykl: luty 2019 r. – 31 maja 2019 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć: 3168
- II. II cykl: 1 października 2019- 31 maja 2020 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć: 4224
- III. **łącznie: 7392 godzin zegarowych**

Dokładne terminy i godziny zajęć ustalane będą na podstawie planów zajęć przygotowywanych przez Wykonawcę i akceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami TOMu II SIWZ – Wzoru Umowy (§3), a także w uzasadnionych przypadkach na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego, stosownie do sytuacji losowych, potrzeb, tempa pracy oraz czynionych postępów.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- I. realizacji zamówienia zgodnie z Umową, w PWD określonych w SIWZ.
- II. prowadzenie zajęć na poziomie od szkoły podstawowej do średniej włącznie;
- III. prowadzenia zajęć w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi, przy czym zajęcia powinny trwać nie krócej niż 1 godzinę zegarową;
- IV. opracowania programu zajęć z j. angielskiego (w zakresie nauczania projektowego) i planów wszystkich zajęć, zgodnie z wytycznymi i danymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- V. przekazywania na bieżąco i po zakończeniu zajęć zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
- VI. współpracy z Zamawiającym, w szczególności z opiekunami uczestników oraz przekazywania na bieżąco informacji o problemach w realizacji Przedmiotu Umowy w celu wprowadzenia działań naprawczych;
- VII. zagwarantowania zastępstwa osoby prowadzącej zajęcia przez inne osoby o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby do tego wyznaczone – po uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości zagwarantowania zastępstwa, zmiana terminu prowadzenia zajęć, z powodu niedostępności osoby prowadzącej zajęcia wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskania jego zgody na zmianę terminu zajęć;
- VIII. dokumentowanie prowadzonych zajęć – komplet dokumentów składający się z:
 - a. list obecności (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do TOMu III - OPZ),
 - b. miesięcznych kart pracy z informacją o zrealizowanych zajęciach zgodnie z listami obecności, o których mowa w lit. a - (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do TOMu III - OPZ).

- Ww. komplet dokumentów będzie przekazywany Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (płyta CD/pendrive/e-mail) oraz w 1 egzemplarzu – w formie papierowej do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu (kalendarzowym) przeprowadzonych zajęć. Każdorazowy odbiór dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w Umowie;
- IX. odrobienia godzin zajęć niezrealizowanych w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia planu zajęć (tzw. zdarzenia losowe) (dot. zajęć 1 osobowych oraz zajęć grupowych w przypadku nieobecności całej grupy uczestników);
 - X. bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją korepetycji mających wpływ na zmianę planu zajęć lub stanowiących zagrożenie dla prawidłowej realizacji umowy;
 - XI. nienaruszania w toku wykonywania czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy praw osób trzecich;
 - XII. zamieszczania stosownej (zgodnej z Wytycznymi programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020) informacji o źródle finansowania Przedmiotu Umowy **na wszelkiego rodzaju dokumentach wytworzonych w związku z realizacją Umowy (tzw. logotypy)**;
 - XIII. opracowanie Programu zajęć o stopniu szczegółowości opisanym w punkcie 2.1 ppkt. 5 OPZ, podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy) - w zakresie zajęć z j. angielskiego prowadzonych w formie nauczania projektowego;
 - XIV. opracowanie planu zajęć o stopniu szczegółowości opisanym w punkcie 2.1 ppkt. 6 OPZ, podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy);
 - XV. pozostałe określone w IDW i Wzorze Umowy, a nie wskazane w niniejszym OPZ;
 - XVI. czynności nieopisane w SIWZ (TOM I-III), a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Program zajęć

- I. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia pierwszy miesięczny Program zajęć z j. **angielskiego – w formie nauczania projektowego**. Procedura zatwierdzania Programu przewidziana w TOMie II – Wzór Umowy ma zastosowanie.
- II. Każdy następny miesięczny Program zajęć z j. angielskiego w formie nauczania projektowego, Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia. Procedura zatwierdzania Programu przewidziana w TOMie II – Wzór Umowy ma zastosowanie.
- III. Program ten będzie uwzględniał podział w zależności od docelowej grupy wiekowej uczestników zajęć z j. angielskiego w formie nauczania projektowego oraz będzie zawierał przynajmniej:
 - a. Ogólną charakterystykę programu;
 - b. Cele zajęć;
 - c. **Metody i techniki nauczania;**
 - d. **Formy pracy;**
 - e. Pomoce dydaktyczne;

- f. Treść nauczania;
- g. Spodziewane efekty;
- h. Ewaluacja.

6. Plany zajęć

- I. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do opracowania pierwszego miesięcznego planu zajęć w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy, co zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszy plan zajęć w terminie 7 dni od otrzymania tych danych.
- II. Każdy następny plan miesięczny zajęć Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia. Zamawiający zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia, przekazywać Wykonawcy dane niezbędne do stworzenia kolejnego miesięcznego planu zajęć (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy) – niniejsze każdorazowo zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony.
- III. Każdy plan będzie uwzględniał dostępność uczestników Projektu (na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego).
- IV. Każdy plan będzie uwzględniał cel Przedmiotu Umowy, a także w sposób czytelny przewidywał będzie podział na poszczególne placówki, a także określał godziny, rodzaj zajęć z uwzględnieniem podziału zajęć na grupy, podział na zajęcia indywidualne (jeśli dot.), z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II - łączna ilość godzin zajęć przewidzianych planami miesięcznymi musi odpowiadać sumie ilości godzin zegarowych zajęć odpowiednio dla cyklu I i cyklu II.
- V. Każdorazowo plan będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
- VI. Procedury zatwierdzania i zmian planu opisane w TOMie II – Wzorce Umowy stosuje się odpowiednio.

7. Inne istotne postanowienia:

- I. Zamawiający zapewni niezbędne do prowadzenia zajęć materiały biurowe i plastyczne dla uczestników zajęć, tj.: np. mazaki, długopisy, kredki, papier, zeszyty.
- II. Wykonawca zapewni kserokopie materiałów edukacyjnych i ew. książki w takim zakresie, w jakim uzna to za niezbędne do prowadzenia zajęć.
- III. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość prowadzących, umożliwiającą prowadzenie zajęć w pięciu placówkach jednocześnie. Od prowadzącego wymagana jest kreatywność w metodach pracy z uczestnikami oraz wiedza z zakresu prowadzonych zajęć, w szczególności: wykształcenie co najmniej średnie, wiedza z danego przedmiotu, umiejętności pedagogiczne (m.in. motywowanie), doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla grup wiekowych 6-18 lat (w zależności od grupy docelowej);
- IV. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny prowadzenia zajęć, na warunkach określonych w TOMie II – Wzorce Umowy (z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II). Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów wykraczających poza cenę ofertową.

2.2. Część 2

Zajęcia grupowe rozwijające umiejętności informatyczne.

1. Do zakresu zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie grupowych zajęć dla dzieci i młodzieży w łącznej liczbie do 40 osób (około 20 osób w wieku 6-10 lat, 5 osób w wieku 11-13 lat, 15 osób w wieku 14-18 lat). -przyjmując założenie że grupa= 4-5 osób

Celem zajęć jest rozbudzenie umiejętności informatycznych u dzieci, stymulowanie ich do samodzielnego myślenia, pobudzenie kreatywności w celu samodzielnego rozwiązywania codziennych problemów i nauka pracy w grupie. Celem jest wspieranie procesu uczenia (czytania, pisania, liczenia) oraz wzbogacenia słownictwa dziecka z wykorzystaniem komputera, nauka wykorzystania komputera do pracy i nauki (wyszukiwanie informacji, pozyskiwanie odpowiedzi na zadane pytania, rozwiązywanie zagadek, podstawowe elementy projektowania przestrzennego, podstawowe elementy programowania, prezentacje multimedialne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego). Nauka bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Termin, wymiar godzinowy oraz miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 19:00, w pracowniach komputerowych Zamawiającego w pięciu placówkach wsparcia dziennego w Warszawie, woj. Mazowieckim, w pięciu dzielnicach: Bielany, Mokotów, Praga, Gocław, Śródmieście.

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż w lutym 2019 r.

Zamówienie rozłożone jest na 2 cykle:

- IV. I cykl: luty 2019 r. – 31 maja 2019 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć: 192
- V. II cykl: 1 października 2019- 31 maja 2020 r., w łącznej ilości godzin zegarowych zajęć: 256
- VI. łącznie: 448 godzin zegarowych**

Dokładne terminy i godziny zajęć ustalane będą na podstawie planów zajęć przygotowywanych przez Wykonawcę i akceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami TOMu II SIWZ – Wzoru Umowy, a także w uzasadnionych przypadkach na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego, stosownie do sytuacji losowych, potrzeb, tempa pracy oraz czynionych postępów.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- I. realizacji zamówienia zgodnie z Umową, w PWD określonych w SIWZ;
- II. prowadzenie zajęć na poziomie od szkoły podstawowej do średniej włącznie, dostosowanym do poziomu danej grupy;
- III. prowadzenia zajęć w dni robocze w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi, przy czym zajęcia powinny trwać nie krócej niż 1 godzinę zegarową;
- IV. opracowania programu i planów zajęć, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- V. przekazywania na bieżąco i po zakończeniu zajęć zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
- VI. współpracy z Zamawiającym, w szczególności z opiekunami uczestników oraz przekazywania na bieżąco informacji o problemach w realizacji Przedmiotu Umowy w celu wprowadzenia działań naprawczych;
- VII. zagwarantowania zastępstwa osoby prowadzącej zajęcia przez inne osoby o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi

przez osoby do tego wyznaczone – po uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości zagwarantowania zastępstwa, zmiana terminu prowadzenia zajęć, z powodu niedostępności osoby prowadzącej zajęcia wymaga każdorazowo powiadomienia Zamawiającego oraz uzyskania jego zgody na zmianę terminu zajęć;

- VIII. dokumentowanie prowadzonych zajęć – komplet dokumentów składający się z:
- a. list obecności (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do TOMu III - OPZ),
 - b. miesięcznych kart pracy z informacją o zrealizowanych zajęciach zgodnie z listami obecności, o których mowa w lit. a - (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do TOMu III - OPZ).
- Ww. komplet dokumentów będzie przekazywany Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (płyta CD/pendrive/e-mail) oraz w 1 egzemplarzu – w formie papierowej do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu (kalendarzowym) przeprowadzonych zajęć. Każdorazowy odbiór dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w Umowie;
- IX. odrobienia godzin zajęć niezrealizowanych w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia planu zajęć (tzw. zdarzenia losowe) - w przypadku nieobecności całej grupy uczestników;
- X. bieżącego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją korepetycji mających wpływ na zmianę planu zajęć lub stanowiących zagrożenie dla prawidłowej realizacji umowy;
- XI. nienaruszania w toku wykonywania czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy praw osób trzecich;
- XII. zamieszczania stosownej (zgodnej z Wytycznymi programowymi) informacji o źródle finansowania Przedmiotu Umowy **na wszelkiego rodzaju dokumentach wytworzonych w związku z realizacją Umowy (logotypy);**
- XIII. opracowanie Programu zajęć o stopniu szczegółowości opisanym w punkcie 2.2 ppkt. 4 OPZ, podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy);
- XIV. opracowanie planu zajęć o stopniu szczegółowości opisanym w punkcie 2.2 ppkt. 5 OPZ, podlegającemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy);
- XV. pozostałe określone w IDW i Wzorze Umowy, a nie wskazane w niniejszym OPZ;
- XVI. czynności nieopisane w SIWZ (TOM I-III), a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Program zajęć

- I. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia pierwszy miesięczny Program zajęć. Procedura zatwierdzania Programu przewidziana w TOMie II – Wzór Umowy ma zastosowanie.
- II. Każdy następny miesięczny Program zajęć, Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia. Procedura zatwierdzania Programu przewidziana w TOMie II – Wzór Umowy ma zastosowanie.

- III. Program ten będzie podzielony w zależności od docelowej grupy wiekowej uczestników i będzie zawierał przynajmniej:
- a. Ogólną charakterystykę i cele zajęć;
 - b. Metody i techniki nauczania;
 - c. Treść nauczania:
 - i. Materiał nauczania;
 - d. Spodziewane efekty;
 - e. Ewaluacja.

5. Plany zajęć

- I. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do opracowania pierwszego miesięcznego planu zajęć w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy, co zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszy plan zajęć w terminie 7 dni od otrzymania tych danych.
- II. Każdy następny plan miesięczny zajęć Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia. Zamawiający zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na jaki planowane są zajęcia, przekazywać Wykonawcy dane niezbędne do stworzenia kolejnego miesięcznego planu zajęć (zgodnie z TOMem II – Wzorem Umowy) – niniejsze każdorazowo zostanie potwierdzone notatką podpisaną przez Strony.
- III. Każdy plan będzie uwzględniał dostępność uczestników Projektu (na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego).
- IV. Każdy plan będzie uwzględniał cel Przedmiotu Umowy, a także w sposób czytelny przewidywał będzie podział na poszczególne placówki, a także określał godziny, rodzaj zajęć z uwzględnieniem podziału zajęć na grupy, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II - łączna ilość godzin zajęć przewidzianych planami miesięcznymi musi odpowiadać sumie ilości godzin zegarowych zajęć odpowiednio dla cyklu I i cyklu II.
- V. Każdorazowo plan będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
- VI. Procedury zatwierdzania i zmian planu opisane w TOMie II – Wzorze Umowy stosuje się odpowiednio.

6. Inne istotne postanowienia:

- V. Zamawiający w swoich pracowniach posiada komputery z oprogramowaniem Windows 10, wersja 64 bit, oprogramowanie LibreOffice 6.1.2.
- VI. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość prowadzących, umożliwiającą prowadzenie zajęć w pięciu placówkach jednocześnie. Od prowadzącego wymagana jest kreatywność w metodach pracy z uczestnikami oraz wiedza z zakresu prowadzonych zajęć, w szczególności: wykształcenie co najmniej średnie, wiedza z danego przedmiotu, umiejętności pedagogiczne (motywowanie), doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla grup wiekowych 6-18 lat (w zależności od grupy docelowej);
- VII. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktyczne godziny prowadzenia zajęć, na warunkach określonych w TOMie II – Wzorze Umowy (z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy realizacji ilości godzin zajęć w cyklu I i cyklu II). Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów wykraczających poza cenę ofertową.

Załączniki:

1. Wzór listy obecności;
2. Wzór miesięcznej karty pracy.



Projekt „Ognisko Plus”

Zajęcia z edukacyjne _____ (rodzaj)

w placówce _____

Prowadzący: _____

Data: _____ Czas trwania: _____

Temat/treść zajęć: _____

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Podpis prowadzącego zajęcia

Dodatkowe informacje:

Projekt „Ognisko Plus” – współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego