



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”
realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę w partnerstwie z Powiślańską Fundacją Społeczną, Fundacją Wspierania Rodzin "Korale", Stowarzyszeniem ASLAN, Stowarzyszeniem OD-DO, Stowarzyszeniem Centrum Informacji Społecznej CIS i Fundacją Miejsce Kreatywne.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.01.00-14-2957/15-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 7 lipca 2016 roku.

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (Lider) oraz Partnerzy Projektu: Powiślańska Fundacja Społeczna, Fundacja Wspierania Rodzin „Korale”, Stowarzyszenie ASLAN, Stowarzyszenie OD-DO, Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej CIS, Fundacja Miejsce Kreatywne.

Punkty Przyjmowania Zgłoszeń:

1. Powiślańska Fundacja Społeczna
ul. Dobra 3 lok. 12/16, 00-384 Warszawa
godziny otwarcia: w poniedziałek i czwartek w godzinach 10:00-12:00,
2. Fundacja Wspierania Rodzin „Korale”
ul. Narbutta 27A oficyna – wejście od ul. Melsztyńskiej, 02-536 Warszawa
tel. 508 071 047, 693 339 335
godziny otwarcia: w środę w godzinach 15:30-19:00.
3. Stowarzyszenie ASLAN
ul. Nowolipie 17, 00-150 Warszawa
godziny otwarcia: we wtorek w godzinach 16:30-20:00
i piątek w godzinach 17:00-19:00,
4. Stowarzyszenie OD-DO
ul. Siedmiogrodzka 5, 01-204 Warszawa
tel. 22 632 09 09
godziny otwarcia: we wtorek w godzinach 12:00-14:00.

Definicje

Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm.).

Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, nie zarejestrowana w urzędzie pracy.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna (studenci, osoby na urloпах wychowawczych).

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo

do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 9.

Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu

ul. Niecała 2, pok. nr 14

00-098 Warszawa

tel. 22 443 14 77

e-mail: sos.rodzina@um.warszawa.pl

godziny otwarcia: 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Projektu – www.um.warszawa.pl/sosRodzina

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy, oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc

Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

§ 1.

Cel projektu

Poprawa sytuacji społeczno-zatrudnieniowej 120 os. z min. 40 rodzin wieloproblemowych, ubogich, wykluczonych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które są mieszkańcami jednej z 15 dzielnic m. st. Wa-wy poprzez zapewnienie zindywidualizowanego kompleksowego wsparcia opartego na sieci współpracy JST i NGO.



§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2016 – 30.06.2018
3. Projekt jest realizowany przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie z:
 - a. Powiślańską Fundacją Społeczną,
 - b. Fundacją Wspierania Rodzin "Korale",
 - c. Stowarzyszeniem ASLAN,
 - d. Stowarzyszeniem OD-DO,
 - e. Stowarzyszeniem Centrum Informacji Społecznej CIS,
 - f. Fundacją Miejsce Kreatywne,zwanych dalej **Partnerami Projektu**.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a. są członkami rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wieloprotymowych, wielodzietnych, ubogich, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodziców samotnie wychowujących dzieci) korzystającymi ze wsparcia i świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikującymi się do otrzymania takiej pomocy (zgodnie z definicją), przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b. są mieszkańcami m.st. Warszawy z wyłączeniem obszaru rewitalizowanego tj.: Praga-Południe, Praga-Północ oraz Targówek,
 - c. są osobami w wieku 7-65 lat (w przypadku osób niepełnoletnich wymagane oświadczenia składa rodzic/prawny opiekun).

W pierwszej kolejności rekrutowane będą rodziny, w których chęć udziału w Projekcie zgłoszą co najmniej 2 osoby tj. np. rodzic i dziecko w wieku określonym w pkt. c.

2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a. Kryteria formalne:
 - złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego i wymaganych oświadczeń, o których mowa w ust. 3,
 - odbycie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1;
 - b. Kryteria merytoryczne: (oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
 - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata i jego rodziny do wzięcia udziału w projekcie;Dodatkowo, przy kwalifikacji kandydatów do Projektu premiowane będzie (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
 - sytuacja rodzinna – pierwszeństwo dla rodzin doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu,

- rodziny, w których co najmniej 3 osoby spełniające kryteria uczestnictwa zgłoszą chęć udziału w Projekcie,
 - osoby i rodziny korzystające z PO PŻ;
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do wypełnienia:
- a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c. zaświadczenia OPS o korzystaniu z pomocy i/lub opinia pracownika OPS o kwalifikowaniu się do udzielenia pomocy i/lub skierowania od pracownika socjalnego do projektu
- i złożenia ich w formie papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń:
- Powiślańska Fundacja Społeczna
ul. Dobra 3 lok. 12/16, 00-384 Warszawa
godziny otwarcia: w każdy poniedziałek i czwartek w godzinach 10:00-12:00,
 - Fundacja Wspierania Rodzin „Korale”
ul. Narbutta 27A oficyna – wejście od ul. Melsztyńskiej, 02-536 Warszawa
tel. 508 071 047, 693 339 335
godziny otwarcia: w każdą środę 15:30-19:00.
 - Stowarzyszenie ASLAN
ul. Nowolipie 17, 00-150 Warszawa
godziny otwarcia: w każdy wtorek w godzinach 16:30-20:00
i piątek w godzinach 17:00-19:00,
 - Stowarzyszenie OD-DO
ul. Siedmiogrodzka 5, 01-204 Warszawa
tel. (22) 22 632-09-09
godziny otwarcia: w każdy wtorek 12:00-14:00.
4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
- a. dane osobowe kandydata,
 - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
- a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie,
 - c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu



www.um.warszawa.pl/sosRodzina oraz stronach internetowych Partnerów: miejsc kreatywne.org/sos-rodzina, www.od-do.org/nasza-oferta/sos-rodzina/, bpo.warszawa.pl/sos-rodzina/, www.pfs.pl/sosRodzina, fundacjakorale.org oraz www.aslan.org.pl.

8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Projektu www.um.warszawa.pl/sosRodzina oraz stronach internetowych Partnerów: miejscokreatywne.org/sos-rodzina, www.od-do.org/nasza-oferta/sos-rodzina/, bpo.warszawa.pl/sos-rodzina/, www.pfs.pl/sosRodzina, fundacjakorale.org oraz www.aslan.org.pl.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.09.2016 r. do zamknięcia listy jednak nie później niż do 31.10.2016r. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu rekrutacji.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie
 - a. 120 Uczestników Projektu, w tym:
 - 50 osób w wieku 18-65 lat, nieaktywnych lub biernych zawodowo
 - 70 osób w wieku 7-65 lat (w tym 33 osób w wieku 7-17 lat i 37 osób w wieku 18-65 lat.);
 - b. grupa Uczestników rezerwowych – 15 osób.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych przez Organizatora,
 - b. Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).
11. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy” (załącznik

- nr 2 do Regulaminu), Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów wymienionych w ust. 11, w terminie wskazanym przez Organizatora.
 13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
 14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.
 15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji (ŚR)**, na podstawie której będzie realizowane wsparcie (średnio 3 godziny na 1 Uczestnika). W ramach diagnozy określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.:
 - a. umiejętności społecznych,
 - b. umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - c. umiejętności społeczno-zawodowych,
 - d. wewnętrznej motywacji do zmiany.
2. **Asystent rodziny.** W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 15 rodzin w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Zgodnie z założonym modelem asystent będzie współpracował z OPS. Większość kontaktów z rodziną objętą wsparciem będzie miała miejsce w ich domu. Spotkania będą odbywały się 1-2 razy w tygodniu i trwały 1-2 godziny. Asystent będzie pomagał w poprawie sytuacji życiowej. Będzie towarzyszyć w kontaktach z instytucjami i służbami, edukował oraz wspierał w korzystaniu z przysługujących praw, form pomocy, leczenia, opieką nad dziećmi. Miejscem dodatkowych spotkań będzie siedziba Powiślańskiej Fundacji Społecznej.
3. **Wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.** W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 5 rodzin zagrożonych odebraniem dziecka, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, które nie zostały objęte wsparciem Asystenta rodziny. Praca z rodzinami opierała się będzie na autorskim programie „Odzyskać dziecko” Fundacji Wspierania Rodzin „Korale”. Celem jest podniesienie kompetencji rodzin, budowanie kontaktu rodzica z dzieckiem, badanie potrzeb dziecka w zakresie ogólnorozwojowym i psychologicznym przez terapeutę dziecięcego.
4. **Prowadzenie zintegrowanego poradnictwa rodzinnego.** W ramach zadania w zależności od potrzeb, zapewnione będzie poradnictwo rodzinne uwzględniając równość płci w wymiarze psychologicznym, szczególnie poprzez wzmacnianie poczucia

- autonomii i separacji u kobiet oraz kształtowanie prospołecznych zachowań i empatii u mężczyzn. W zależności od potrzeb zorganizowane będą również zajęcia logopedyczne oraz reedukacyjne dla dzieci od 7 do 18 r.ż. Zajęcia będą miały formę indywidualną oraz grupową. Wsparcie zaplanowano dla 68 Uczestników.
5. **Doradztwo prawno-finansowe w zakresie zapobiegania zadłużaniu rodzin.** Zadanie skierowane dla wszystkich rodzin – średnio 20 godz. / rodzinę. Celem jest przekazanie niezbędnej wiedzy (prawnej i finansowej) w celu efektywnego gospodarowania własnymi środkami, umiejętnego rozpoznawania dostępnych na rynku usług finansowych i korzystania z nich.
 6. **Trening kompetencji edukacji finansowej w zakresie zapobiegania zadłużaniu rodzin.** W ramach zadania 60 uczestników zostanie wyposażonych w wiedzę prawno-finansową oraz w umiejętności niezbędne dla racjonalnego gospodarowania własnymi środkami i terminowego reagowania w sytuacjach kryzysu finansowego. Trening trwa 10h.
 7. **Działania aktywizujące/wspierające młodzież/młodego dorosłego do podjęcia/kontynuacji nauki.** Zadanie skierowane do osób wieku 15-26 lat. Prowadzone będą: terapia indywidualna dla osób z problemami psychologicznymi – 600 godz. (średnio 25 godz./os.); dwie grupy terapeutyczne dla młodzieży (max. 12os. w grupie) – 120 godz. (średnio 60 godz./1 gr.; warsztaty kompetencji społecznych – 70 godz.; warsztaty profilaktyczne – 24 godz.
 8. **Coaching zawodowy.** Zajęcia indywidualne dla 30 uczestników (w wieku 31-65 lat) prowadzone przez jobcoacha (6 godzin dla każdego Uczestnika).
 9. **Doradztwo zawodowe.** Program aktywizowania na rynku pracy 20 osób w wieku 18-30 lat. Zajęcia prowadzone metodą warsztatową obejmuje: warsztat diagnostyczno-motywacyjny (40 godz.), warsztat aktywnego i skutecznego poszukiwania pracy (40 godz.), warsztat przedsiębiorczości (40 godz.), indywidualny jobcoaching w wymiarze 6 godz. na 1 Uczestnika, grupa motywująco-ćwiczebna (16 godz.).
 10. **Szkolenia zawodowe.** Zadanie skierowane do 25 dorosłych osób nieaktywnych zawodowo. Celem zadania jest zdobycie, uaktualnienie lub poszerzenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Szkolenia będą realizowane indywidualnie dla każdego uczestnika, zgodnie ze ścieżką reintegracji).
 11. **Staże** (staże 3-miesięczne). Zadanie skierowane do 18 dorosłych osób nieaktywnych zawodowo. Celem jest nabycie doświadczenia zawodowego na konkretnym stanowisku pracy. Za staż uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe.
 12. **Działania edukacyjne i ogólnorozwojowe dla dzieci w wieku 7-17 lat.** Działania będą realizowane w 4 modułach tematycznych: innowacyjne gry symulacyjne typu business play, spotkania z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin i zawodów, plenerowe zajęcia fotograficzne, zajęcia sportowe wg. „Lions&Wolves”. Zadaniem objętych będzie 25 Uczestników z podziałem na dwie grupy wiekowe: 7-11 lat i 12-17 lat.
 13. **Międzypokoleniowe działania integrujące rodziny.** Cykl rodzinnych warsztatów i spotkań, które mają charakter edukacji i rozwoju poprzez twórczą zabawę: integrują i wzmacniają umiejętności społeczne całych Rodzin. Zadanie składa się z 5 warsztatów opartych na wspólnej pracy (ok. 12 osób) oraz 5 spotkań międzypokoleniowych (min. 25 osób). Działania obejmują uczestników projektu wraz z otoczeniem.
 14. **Indywidualne zajęcia reedukacyjne.** W ramach zadania kontynuującym naukę dzieciom i młodzieży zostanie udostępniona możliwość skorzystania ze wsparcia

edukacyjnego, realizowanego bezpośrednio w ich domach. Z indywidualnych, dodatkowych zajęć skorzystają uczniowie z niskimi ocenami, zagrożoną promocją do następnej klasy, niską frekwencją na lekcjach oraz utrudnionym dostępem do usług edukacyjnych. W ramach zadania planowane są korepetycje z przedmiotów wzmacniających co najmniej dwie kompetencje kluczowe, głównie: język polski, matematyka, język angielski. W razie potrzeby będą także udostępniane inne przedmioty. Planowanych jest łącznie 1320 godz. korepetycji – średnio 4 godz. miesięcznie na jednego uczestnika (tj. 33 dzieci i młodzież w wieku 7/17 lat.).

15. **Wsparcie dodatkowe** – zapewnienie okresowej Warszawskiej Karty Miejskiej (WKM) (na potrzeby dojazdu na szkolenia zawodowe oraz na staż), zapewnienie opieki nad dziećmi na czas trwania stażu (w zależności od potrzeby uczestnika).

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawianictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości maksimum 11 879,92 zł. W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu

- rezygnacji lub wykluczenia,
- oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera).
 7. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
 8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niego w Ścieżce Reintegracji (SR).
 - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
 - c. Otrzymania Warszawskiej Karty Miejskiej w celu dojazdu na szkolenie zawodowe i/lub staż (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych i/lub stażu).
 - d. Zapewnienia przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania stażu w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
 - e. Wynagrodzenia za trzymiesięczny staż (dotyczy osób uczestniczących w trzymiesięcznych stażach).
 - f. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
 - g. Otrzymania pisemnej opinii z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.
 - h. Otrzymania, po uprzednim wystąpieniu do Organizatora, informacji na temat indywidualnych predyspozycji zawodowych oraz uzyskanych w projekcie kompetencji i kwalifikacji (dotyczy 87 osób w wieku 18-65 lat).
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
 - b. Podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 11.
 - c. Zawarcia z Organizatorem (Liderem) - umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Ścieżce Reintegracji w Projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
 - d. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia



- w Ścieżce Reintegracji, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
- e. Każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
 - f. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
 - g. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów.
 - h. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - i. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
 - j. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:**
 - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.
 - k. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):**
 - umowy o pracę na 3 miesiące i minimum ½ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej na minimum 3miesiące (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.



3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu „SOS Rodzina – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców m.st. Warszawy”
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
4. Umowa uczestnictwa w projekcie